INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1250 de 2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
IDENTIFICACIÓN:	1143856987 de Cali
DURACIÓN:	HASTA EL 30 de mayo de 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1. 1250 .2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1 Apoyar con las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.

- Brindé apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro de la cuota final de los Prestadores de Servicio de la Secretaria del Deporte y la Recreación, verificando los datos suministrados con las fechas y las firmas en original de acuerdo a las normativas del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.

2. Apoyar con las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad y la atención efectiva a las ciudadanías asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.

- Apoyé la elaboración de SOLPED creación mediante la transacción ME51N y confirmación de OFERTA mediante la transacción ME41 de los contratistas Jhon Sebastián Ortiz y Jessica Paola Hincapié Vallejo de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema SAP, de la contratación de los periodos ABRIL-MAYO y suministro la información en la base de datos en Excel dispuesta para este fin.

3. Apoyar las actividades para mejorar la eficiencia del gasto público mediante la organización y gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.

- Ejercí revisión de las cuentas de los PS del mes de abril de 2025 asignadas en la Matriz de “Control Consecutivos SDR” por el Jefe Andrés Felipe Ramírez Lerma.

4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo.

- Apoyé en la revisión y seguimiento del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión de los documentos de cuentas de cobro del periodo de los PS de la

Secretaría del Deporte y la Recreación, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR”

5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable.

- Apoyé en cargue del DS, Informe de supervisión y Seguridad social de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación. al SAP para su radicación del mes de abril de 2025.

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a la Reunión de Financiero realizada semanalmente para llevar un seguimiento del trabajo realizado en el área.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1 Apoyar con las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.

- Brindé apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro de la cuota final de los Prestadores de Servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando los datos suministrados con las fechas y las firmas en original de acuerdo a las normativas del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.

2. Apoyar con las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad y la atención efectiva a las ciudadanías asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.

- Apoyé la elaboración de SOLPED creación mediante la transacción ME51N. realización y confirmación de OFERTA mediante las transacciones ME41 y ME47 de los contratistas asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema SAP, de la contratación de los periodos ABRIL-MAYO y suministro la información en la base de datos en Excel dispuesta para este fin.

3. Apoyar las actividades para mejorar la eficiencia del gasto público mediante la organización y gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.

- Ejercí revisión de las cuentas de los PS del mes de abril de 2025 asignadas en la Matriz de “Control Consecutivos SDR” por Andrés Felipe Ramírez Lerma.

4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP

y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo.

- Apoyé en la revisión y seguimiento del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión de los documentos de cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR”

5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.

- Apoyé en cargue del DS, Informe de supervisión y Seguridad social de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación. al SAP para su radicación del mes de abril de 2025.

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a la Reunión Plan de Trabajo de acuerdo a la circular IMPUESTO TIMBRE ACTA No.4162.010.14.12.273.

- Realicé una proyección de oficio para aumentar los recursos del presupuesto, los cuales provienen de INDERVALLE a través del impuesto a los cigarrillos nacionales y extranjeros

- Realicé una proyección de la resolución de abono de servicios públicos de EMCALI para el mes de mayo

- Realicé un cruce entre la base de datos de la Matriz de Contratación y la Matriz de Registros Bancarios, el cual arrojó como resultado que 112 registros de la Matriz de Contratación no se encuentran en la Matriz de Registros Bancarios. Este cruce fue realizado por Alexandra Delgado, Jhon Ortiz y Jessica Hincapié. Optamos por hacerlo de manera conjunta debido a que la Matriz de Registros Bancarios presenta inconsistencias en los números de cédula, ya que algunos contratistas están registrados con el número de verificación. Esto dificultó el proceso automatizado de cruce, por lo cual se decidió hacer una revisión manual, uno a uno, tipo kanban, para identificar los datos que no pudieron ser leídos correctamente por la fórmula debido a esta situación.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de mayo de 2025



JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
1143856987 de Cali